附件2

电脑询价采购报价单

报价单位：（公章） 报价时间： 联系人及电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目 | 品牌 | 型号配置 | 是否响应招标文件技术要求（是/否） | 采购  数量（台） | 单价  （元/台） | 合计  价格（元） | 交货  时间 |
| 便携式计算机 |  |  |  |  |  |  |  |
| 台式计算机 |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 | 元（大写： ） | | | | | | |

递交询价采购报价单的要求：1.报价截止时间：2024年8月23日11:00（北京），逾期的报价文件恕不接受；2.报价文件递交地址：重庆市江北区建新北路65号外经贸大厦9楼办公室；3.报价文件包括（不限于）下列内容：报价单、营业执照（复印件）、法人授权委托书、纳税证明、服务承诺函等;4.报价文件份数：三份，密封于文件袋，密封处骑缝加盖报价单位公章;5.联系人：高福超，023-89018888。